

INFORMATICA & LINGUE  
**ONE WAY**

# Corso formazione Operatore Amministrativo Segretariale



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



## Corsi

validi a livello Nazionale ed  
Europeo



## Regione Lazio

Centro formazione professionale  
autorizzato dalla Regione Lazio



**Info 06 714 1489**

Contattaci per informazioni, inizio  
corsi, preventivi



## Corso Operatore Amministrativo Segretariale (PROGRAMMA GOL)

**L'operatore amministrativo-segretariale è in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse**

**Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di qualificazione professionale in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.lgs 16 gennaio 2013, n. 13**

**Il percorso formativo fa parte del Programma GOL e ha la durata di 100 ore**

**Codice CUP F82E22000760007 - Avviso DD del G08845 07/07/2022**

## Nuovo corso di formazione dal 02/10 al 20/12/2023

**Codice progetto-Sistema informativo  
22063NC0015600001**



Via tuscolana, 769  
Roma cap 00174  
p.iva 06508491005



06 714 1489 / 06 76966898



info@one-way.it