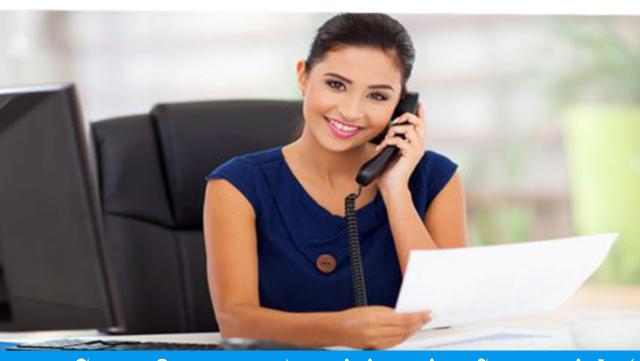


# Corso formazione Operatore Amministrativo Segretariale









#### Corsi

validi a livello Nazionale ed Europeo



#### **Regione Lazio**

Centro formazione professionale autorizzato dalla Regione Lazio



#### Info 06 714 1489

Contattaci per informazioni, inizio corsi, preventivi



## Corso Operatore Amministrativo Segretariale (PROGRAMMA GOL)

L'operatore amministrativo-segretariale è in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di qualificazione professionale in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D.lgs 16 gennaio 2013, n. 13

Il percorso formativo fa parte del Programma GOL e ha la durata di 100 ore

Codice CUP F82E22000760007 - Avviso DD del G08845 07/07/2022

### Nuovo corso di formazione dal 02/10 al 20/12/2023

Codice progetto-Sistema informativo 22063NC0015600001

Via tuscolana, 769
Roma cap 00174
p.iva 06508491005

06 714 1489 / 06 76966898

